ROK V. № 5 (46).

DZIENNIK URZĘDOWY

KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO WOŁYŃSKIEGO.

Równe 1 lipca 1928 r.

Poz. 39.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego do Panów Inspektorów Szkolnych w sprawie wykonania dekretu o obowiązku szkolnym.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 14 maja b. r. Nr. I-3984/28 w celu wprowadzenia w życie dekretu z dnia 7 lutego 1919 r. (Dz. P. P. P. Nr. 14, poz. 147) o obowiązku szkolnym, rozciągniętego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 114 poz. 1030) także i na obszar województwa Wołyńskiego zarządzam co następuje:

Od dnia 1-go września 1928 r. na terenie tutejszego Okręgu Szkolnego winien być stosowany obowiązek szkolny wobec:

a) wszystkich dzieci, urodzonych w r. 1921 t. j. dzieci siedmioletnich,

b) dzieci roczników starszych, urodzonych w latach 1915-20, które uczęszczały już do szkoły w roku szkolnym 1927/28.

Zarządzam aby norma obciążenia izb lekcyjnych była taka, żeby na metr kwadratowy izby szkolnej przypadało najwyżej 1,25 dziecka, a tylko w wyjątkowo trudnych warunkach norma 1,5 dziecka, może mieć zastosowanie zarówno w roku szkolnym 1928/29, jak i w latach następnych do czasu uzyskania odpowiednich budynków szkolnych. Powyższe normy uzupełniają się warunkami, aby w ławkach wieloosobowych na każde dziecko przypadało 0,5 m. oraz ogólna liczba dzieci w klasie nie przekraczało 60.

Prócz tego wszędzie, gdzie zachodzi tego potrzeba, a niema szczególnych przeszkód, ma być zastosowane w roku szkolnym 1928/29, oraz w latach następnych, do czasu uzy-

skania odpowiednich budynków szkolnych, dwurazowe w ciągu dnia użytkowanie izb dla celów normalnej nauki szkolnej.

Stosowanie obowiązku szkolnego będzie wymagało w wielu wypadkach zakładania nowych szkół, względnie podniesienia stopni organizacyjnych szkół istniejących, a co z powyższego wypływa uzyskania odpowiednich lokali. Gdzie zajdzie tego potrzeba P. P. Inspektorowie utworzą odpowiednie obwody szkolne i po uzyskaniu orzeczenia organizacyjnego, zwrócą się do gmin o dostarczenie lokali w myśl art. 1 ustawy o budowie publicznych szkół powszechnych (Dz U. R. P. z 1922 r. Nr. 18 poz. 144), stosując się do art. 7 ustawy o zakładaniu publicznych szkół powszechnych oraz do art. 8 ustawy o budowie szkół powszechnych.

Zaprowadzając dwurazowe użytkowanie izb lekcyjnych, dążyć należy równocześnie do możliwie najlepszego technicznego przystosowania tych izb do zajęć w godzinach wieczorowych tak, aby brak odnośnej instalacji, lub niewystarczające oświetlenie izb lekcyjnych nie były powodem skracania przepisanych godzin codziennej nauki szkolnej, jak niemniej aby skutkiem tego nie następowała redukcja programu nauki i ograniczenie działalności wychowawczej szkoły.

Dla dzieci starszych (ur. w 1919 r. i wcześniej), będących jeszcze w wieku szkolnym, które nie otrzymywały dotąd nauki bądź to dla braku miejsc w szkole, bądź też z innych powodów zorganizują Panowie Inspektorowie Szkolni naukę skróconą na zasadach podanych w odnośnym okólniku (Dz. Urz. K. O. S. Woł. Nr. 11-12, poz. 105 ex 1927 r.), która w roku szkolnym 1928/29 może trwać od 1 listopada do 31 marca. Przy wykonywaniu niniejszego zarządzenia stosować się należy do Instrukcji Ministerstwa z dnia 20 kwietnia 1923 r. Nr. 5259/I w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego na terenie 5. województw b. Królestwa Kongresowego (Dz. Urz. M. W. R. i O. P. Nr. 8 poz. 62 ex 1923 r.) oraz do okólnika Ministerstwa zawierającego instrukcję w sprawie zakładania i prowadzenia „metryk szkolnych“ na terenie b. Królestwa Kongresowego (Dz. Urz. M. W. R. i O. P. Nr. 8 poz. 63 ex 1923 r.). W związku z założeniem „metryk szkolnych“ polecam zastosować we wszystkich obwodach szkolnych jak miejskich tak i wiejskich formularze według systemu kartkowego.

Nadmienia się, iż wszelkie koszty, związane z wykonaniem obowiązku szkolnego zgodnie z p. IV instrukcji oraz założeniem i prowadzeniem „metryk szkolnych“, winny być pokryte przez gminę w myśl wyjaśnienia Ministerstwa, podanego do wiadomości okólnikiem tutejszym z dnia 10 stycznia 1928 r. Nr. 2.

Równe, dnia 11 czerwca 1928 r. (Nr. I-7153/28).

Kurator Okręgu Szkolnego (—) *K. Szelągowski*

Instrukcja w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego

na terenie województw: Kieleckiego, Lubelskiego, Łódzkiego, Warszawskiego i powiatów: Augustowskiego, Białostockiego, Bielskiego, Kolneńskiego, Łomżyńskiego, Ostrowskiego, Ostrołęckiego, Sejneńskiego, Sokólskiego, Suwalskiego, Szczuczyńskiego i Wysoko-Mazowieckiego województwa Białostockiego.

I. Zapisy dzieci do szkoły.

§ 1. Zapisy dzieci do szkoły, zgodnie z art. 18 Dekretu o obowiązku szkolnym, powinny być przeprowadzone w dniach 29, 30 i 31 sierpnia każdego roku, przyczem kierownik szkoły jest obowiązany żądać od rodziców, względnie opiekunów dziecka, przedłożenia metryki urodzenia, wzgl. chrztu każdego dziecka. Niemożność natychmiastowego dostarczenia metryki nie może być powodem do nieprzyjęcia zapisu dziecka; na przedłożenie metryki lub zastępującego ją w wyjątkowych wypadkach stosownego zaświadczenia władz państwowych lub samorządowych kierownik szkoły wyznaczy termin najdalej dwumiesięczny.

§ 2. Na dokonanie zapisu dzieci z urzędu, zgodnie z art. 20 Dekretu przeznacza się Opiekom Szkolnym okres czasu od 1 do 30 września każdego roku.

§ 3. O zapisaniu dziecka do szkoły z urzędu Opieka Szkolna niezwłocznie zawiadamia ojca (matkę), względnie opiekuna dziecka, wyznaczając termin trzydniowy do zgłoszenia się dziecka do szkoły na regularną naukę szkolną. Wzór zawiadomienia dołącza się przy niniejszem (załącznik Nr. 1).

II. O kontroli nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci przy pobieraniu nauki w domu lub szkołach, nieposiadających prawa publiczności.

§ 4. W myśl art. 31 Dekretu o obowiązku szkolnym rodzice lub opiekunowie chcący kształcić dzieci, będące w wieku szkolnym, nie w publicznej szkole powszechnej, lecz w innym zakładzie naukowym lub w domu, są obowiązani do dnia 31 sierpnia każdego roku zawiadomić o tem właściwą Opiekę Szkolną. W zawiadomieniu winny być wskazane: nazwisko i imię dziecka, jego adres, nazwisko i imię i dokładny adres ojca, wzgl. matki lub opiekuna (ki) dziecka, oraz rodzaj, nazwa i adres szkoły, do której dziecko będzie uczęszczać; w wypadku zaś pobierania nauki w domu zamiast danych, dotyczących szkoły, powinny być wskazane: nazwisko, imię i adres, oraz stopień wykształcenia nauczyciela, względnie osoby, która uczyć będzie dziecko.

§ 5. Gdyby zawiadomienie, o którem jest mowa w po-

przednim paragrafie, z powodu nieznajomości adresu Opieki Szkolnej lub z innych przyczyn zostało przez rodziców, wzgl. opiekunów przesłane do Dozoru Szkolnego, Rady Szkolnej, lub Inspektora Szkolnego,—fakt ten nie może być uznany za niewykonanie przepisu, zawartego w § 31 Dekretu o obowiązku szkolnym. Odnośny organ Samorządu Szkolnego, wzgl. Inspektor Szkolny ma obowiązek niezwłocznie przesłać wspomniane zawiadomienie właściwej Opiece Szkolnej do dalszego urzędowania.

§ 6. Dzieci, pobierające naukę w domu lub szkole bez praw publiczności, ktorych rodzice wzgl. opiekunowie prawnie wykonali obowiązek meldowania, przepisany w § 31 Dekretu o obowiązku szkolnym, nie mogą być zapisywane do publicznej szkoły powszechnej z urzędu na mocy art. 20 Dekretu, lecz wyłącznie w trybie art. 29 tegoż Dekretu na podstawie egzaminu, zarządzonego przez Inspektora szkolnego.

III. O kontroli nad uczęszczaniem dzieci szkolnych do publicznych szkół powszechnych.

§ 7. W każdej szkole, zgodnie z art. 36 Dekretu o obowiązku szkolnym prowadzony będzie rejestr, przeznaczony do codziennego zapisywania przez nauczyciela dzieci nieobecnych na nauce szkolnej.

Formularz rejestru załącza się przy niniejszem (załącznik Nr. 2).

§ 8. Dni szkolne, opuszczone przez dziecko, oznacza się w rejestrze kreskami (//), wpisywanemi do odpowiedniej rubruki dnia i miesiąca. Formularz winien być wypełniany wyłącznie atramentem bez żadnych przekreśleń i poprawek.

§ 9. Zgodnie z art. 25 Dekretu o obowiązku szkolnym, w ostatnim dniu każdego miesiąca winien kierownik szkoły przedłożyć Dozorowi Szkolnemu, a w miastach, tworzących samodzielne okręgi szkolne, odnośnym Opiekom Szkolnym wykaz tych dzieci, które bez usprawiedliwionej przyczyny opuściły naukę szkolną, z podaniem przy każdem dziecku liczby opuszczonych dni szkolnych. Formularz wykazu załącza się przy niniejszem (załącznik Nr. 3).

§ 10. Za powód, uzasadniający nieobecność dziecka na nauce szkolnej nie mogą być uznawane: pasanie bydła przez dzieci i inne zajęcia domowe, czy pozadomowe dzieci szkolnych.

§ 11. Ustne zawiadomienia o powodach nieobecności dzieci na nauce szkolnej, zgłoszone przez rodziców, wzgl. opiekunów dzieci, muszą być przez kierownika szkoły przyjmowane i uznawane za posiadające wartość prawną narówni z zawiadomieniamii, przedłożonemi na piśmie.

§ 12. W myśl art. 37 i 39 Dekretu o obowiązku szkolnym, kierownik szkoły jest obowiązany dać rejestr dzieci, nieobecnych na nauce szkolnęj, do przeirzenia Opiekunowi Głów-

nemu, jak również członkom Dozoru Szkolnego, a w miastach tworzących samodzielne okręgi szkolne, członkom Rady Szkolnej miejskiej, delegowanym przez tenże Dozór, wzgl. Radę Szkolną miejską do kontroli nad spełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 13. Zgodnie z art. 38 Dekretu o obowiązku szkolnym Opiekun Główny, wzgl. delegat Dozoru Szkolnego, lub Rady Szkolnej miejskiej, jest uprawniony do sprawdzania w domu dziecka przyczyny nieobecności w szkole, oraz wzywania i upominania rodziców, niedbających o regularne uczęszczanie swych dzieci do szkoły, aby przestrzegali obowiązku szkolnego, i do wyjaśniania rodzicom skutków zaniedbywania tego obowiązku.

IV. O nakładaniu kar za niedopełnienie obowiązku szkolnego.

§ 14. Karze aresztu lub grzywnie pieniężnej na mocy art. 40, 41 i 42 Dekretu o obowiązku szkolnym, podlegają rodzice, wzgl. opiekunowie dzieci, którzy ukrywają dziecko przed zapisaniem do szkoły, lub usiłują przez wybiegi uwolnić je od uczęszczania do szkoły, albo gdy bez usasadnionych powodów nie posyłają dziecka do szkoły.

§ 15. Kary za niewykonanie obowiązku szkolnego nakłada na mocy art. 43 Dekretu o obowiazku szkolnym Dozór Szkolny.

Dozór Szkolny wydaje orzeczenia w sprawach o niewykonywanie obowiązku szkolnego po wysłuchaniu stron zainteresowanych, o ile te przybędą na posiedzenie.

Z tego względu na posiedzenie Dozoru Szkolnego powinny być wezwane osoby, podlegające odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązku szkolnego, celem złożenia wyjaśnienia.

Wzór wezwania załącza się przy niniejszem (załącznlk Nr. 4).

Nieusprawiedliwione nieprzybycie stron nie przeszkadza w wydaniu orzeczenia zaocznego.

Do stanowienia prawomocnych uchwał, wzgl. orzeczeń karnych w myśl art. 60 „Przepisów tymczasowych o szkołach elementarnych w Królestwie Polskim” (Dz. Urz. Depart. Wyzn. Rel. iOśw. Publ. Nr. 1 z dnia 1 października 1917 roku), niezbędną jest obecność większości członków Dozoru Szkolnego, Uchwały zapadają większością głosów, w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Z przebiegu rozprawy powinien być sporządzony protokół. Wzór formularza protokółu załącza się przy niniejszem (załącznik Nr. 5).

§ 16. Orzeczenia w sprawach powyższych Dozór Szkolny z reguły winien ogłaszać niezwłocznie po zakończeniu rozprawy i podawać bezpośrednio do wiadomości stronom, o ile

przybyły na posiedzenie, przyczem należy zainteresowanym wyjaśnić, że na mocy art. 46 Dekretu o obowiązku szkolnym skazanemu orzeczeniem karnem przysługuje prawo założenia skargi do Rady Szkolnej Powiatowej w terminie dwutygodniowym od dnia ogłoszenia orzeczenia.

O dokonanem w ten sposób zawiadomieniu stron należy uczynić adnotację w protokóle. oraz w wykazie osób. co do których zapadły orzeczenia karne.

§ 17. Dozór Szkolny prowadzi wykaz orzeczeń karnych, do którego wpisuje nazwiska, imiona i adresy osób skazanych daty orzeczeń karnych, oraz wysokość nałożonych kar: wyciąg z tego wykazu Dozór Szkolny przesyła właściwym Opiekom Szkolnym z poleceniem pobrania grzywien pieniężnych od osób, skazanych orzeczeniem karnem, oraz odnosi się do wójtów, wzgl. do magistratów lub do policji miejscowej z wezwaniem do wykonania orzeczeń karnych, zgodnie z art. 44 Dekretu o obowiązku szkolnym, o ile ukarani nie wpłacą grzywny dobrowolnie.

Za ściąganie grzywien pieniężnych, nałożonych przez Dozór szkolny za niewykonanie obowiązku szkolnego, wójt, magistrat, wzgl. organ policji miejscowej, nie może pobierać żadnych dodatkowych dopłat od osób, skazanych orzeczeniem karnem Dozoru Szkolnego.

§ 18. W każdym wypadku, gdy orzeczenie karne zostało wydane zaocznie, Dozór Szkolny jest obowiązany zawiadomić o tem skazanego na piśmie, wyjaśniając jednocześnie, że skazanemu przysługuje prawo założenia skargi do Rady Szkolnej Powiatowej w terminie dwutygodniowym od dnia otrzymania zawiadomienia o orzeczeniu zaocznem.

Wzór zawiadomienia o orzeczeniu karnem załącza się przy niniejszem (załącznik Nr. 6).

Pokwitowanie stwierdzające odbiór zawiadomienia o orzeczeniu karnem, przechowywać należy w aktach orżeczeń karnych Dozoru Szkolnego.

§ 19. Przy doręczaniu wezwań, względnie zawiadomień, wymienionych w §§ 15 i 18 niniejszej instrukcji, należy uwzględniać, co następuje:

a) doręczający wezwanie lub zawiadomienie zaznacza na niem czas doręczenia i żąda, aby w wydanem pokwitowaniu był zaznaczony czas jego przyjęcia; jeżeli wzywany odmówi pokwitowania, wówczas doręczający sprowadza dwu świadków, którym komunikuje odmowę wzywanego, wzgl. zawiadamianego i zaznacza na wezwaniu (zawiadomieniu), komu i kiedy je doręczono, taką samą adnotację robi na odcinku, przeznaczonym do pokwitowania z odbioru.

b) nieumiejącym czytać treść wezwania należy tłumaczyć;

c) w razie wydalenia się osoby wzywanej, wzgl zawiadamianej z miejsca jej zamieszkania, wezwanie (zawiadomienie)

doręcza się za pokwitowaniem albo jednemu z domowników osoby zainteresowanej, w miarę możności starszemu, albo gospodarzowi domu lub stróżowi, albo miejscowemu urzędnikowi policyjnemu lub wiejskiemu.

§ 20. Skargę do Rady Szkolnej Powiatowej na orzeczenie karne Dozoru Szkolnego strona wnosi za pośrednictwem Dozoru Szkolnego, który do skargi dołącza wyciąg z protokółu rozprawy wraz odpisem orzeczenia karnego, oraz wyciągiem z wykazu dzieci, opuszczających naukę szkolną, przedłożonego Dozorowi Szkolnemu przez kierownika szkoły zgodnie z § 13 niniejszej instrukcji.

§ 21. Grzywnę pieniężną, nałożoną przez Dozór Szkolny, osoba skazana, w myśl art. 45 Dekretu o obowiązku szkolnym, wpłaca odnośnej Opiece szkolnej, która wydaje pokwitowanie na piśmie. Opieka prowadzi wykaz pobranych grzywien. Wzór pokwitowania z wykazu grzywien dołącza się przy niniejszem (załączniki Nr. 7 i 8). Zarówno pokwitowanie, jak i wykaz grzywien powinny być wypisywane atramentem. Zebrane tym sposobem pieniądze z reguły przechowywać powinien Opiekun Główny lub inny członek Opieki Szkolnej. Ministerstwo zwraca jednak uwagę, iż nie jest pożądanem, aby sumy, zebrane z grzywien pieniężnych, były przechowywane u nauczycieli, wzgl. kierowników szkół, a to z tego powodu, że u ludności mogłoby powstać błędne mniemanie, iż sumy wymienione powyżej idą na potrzeby nauczycielstwa publicznych szkół powszechnych.

Zebrane pieniądze mają być użyte na rzecz niezamożnych dzieci danej szkoły stosownie do uznania Opieki Szkolnej. Na każdą wydaną sumę Opieka powinna posiadać odpowiedni rachunek (pokwitowanie); rachunki mają być przechowywane w aktach Opieki.

Warszawa, dnia 20 kwietnia 1923 r. (L.5259/I).

Kierownik
Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego
(—) *J. Mikułowski-Pomorski.*

Załącznik Nr. 1 do Nr. 5259/I.

Wzór zawiadomienia
o zapisaniu dziecka do szkoły z urzędu.

Opieka Szkolna w .... przy publicznej szkole powszechnej .... zawiadamia p. (wpisać nazwisko i imię) .... w (adres) .... jako ojca (matkę, (opiekuna) dziecka (wpisać nazwisko i imię) .... że na mocy art. 20 Dekretu o obowiązku szkolnym (Dz. Pr. P. Pol. Nr. 14 z dnia 8 lutego 1919 r. poz. 147) dziecko powyższe zostało z urzędu zapisane do publicznej szkoły powszechnej .... Nr. .... w (wymienić nazwę lub numer szkoły i miejscowość .... i jest obowiązane w ciągu trzech dni stawić się na regularną naukę szkolną.

Zwraca się uwagę, że niezastosowanie się do niniejszego zawiadomienia pociągnie za sobą skutki, przewidziane w art. 41 i 42 Dekretu o obowiązku szkolnym.

Dnia .... 192 r.

Nr. ....

Opiekun Główny
(podpis)
....

....

— — — — — — — — — — — — — — —

Zawiadomienie o zapisaniu dziecka (wpisać nazwisko i imię) .... z urzędu do publicznej szkoły powszechnej w (wpisać miejscowość i numer szkoły) .... Nr. .... otrzymał....m.

Podpis ....

Doręczono (komu?) ....

dnia .... 192 r.

Podpis doręczającego ....

Załącznik 2 do Nr. 5259/I.

FORMULARZ REJESTRU
do zapisywania dzieci nieobecnych na nauce szkolnej.

L. p.	Oddział	**Imię i nazwisko** ucznia (uczenicy)	Miesiąc	Dni miesiąca																															Liczba opuszcz. dni szkolnych	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	uspr.	nie uspr.
			wrzesień																																	
			październik																																	
			listopad																																	
			grudzień																																	
			styczeń																																	
		nazwisko, zajęcie i mieszkanie rodziców lub opiekunów	luty																																	
			marzec																																	
			kwiecień																																	
			maj																																	
			czerwiec																																	

Załącznik 3 do Nr. 5250/I.

Publiczna szkoła powszechna w...

Nr.........................

WYKAZ DZIECI

które opuściły naukę szkolną w miesiącu..................................192 r.

Nr. porząd.	Nazwisko i imię dziecka	Rok urodzenia	Oddziały szkoły	Nazwisko i imię ojca, matki lub opiekuna	Adres	Liczba dni szkolnych opuszczonych		Uwagi o uczęszczaniu dziecka do szkoły w poprzednich miesiącach
						całkowicie	częściowo	

Podpis kierownika szkołu

Data.................................. ....

Załącznik Nr. 4 do Nr. 5259/I.

Wezwanie.

Dozór Szkolny miasta (gminy)..................................zawiadamia p. (nazwisko i imię).. w (adres) .... , że syn (córka) Jego (Jej) w miesiącu .... 192 r. opuścił bez należytego usprawiedliwienia .... dni szkolnych, za co na mocy art. 40, 41 i 42 Dekretu o obowiązku szkolnym ponosi Pan (i) odpowiedzialność prawną.

Wobec powyższego wzywa się Pan...., by w dniu.................. o godzinie............................ przybył..... na posiedzenie Dozoru Szkolnego do lokalu .... w .... celem złożenia wyjaśnienia.

Niestawienie się Pan..... we wskazanym terminie nie wstrzyma rozpatrzenia sprawy, i orzeczenie wydane zostanie zaoczne.

Przewodniczący Dozoru Szkolnego

....

dnia.. 192 r.

....

— — — — — — — — — — — — — — —

Zwrócić Dozorowi Szkolnemu.

Nr. sprawy .... Wezwanie do stawienia się w dniu .... 192 r. o godz............w lokalu .... w... w sprawie nieregularnego posyłania do szkoły syna (córki) moje...otrzymał....m.

Podpis...

Doręczono (komu?)...

dnia...192 r.

Podpis doręczającego...

Załącznik Nr. 5 do Nr. 5259/I.

Protokół.

Działo się dnia.................................192 r. w ....

.... Dozór Szkolny gminy (miasta).....................................
w składzie następującym:

Przewodniczący:

....

....

Członkowie: ....
....
....
....
....
....

Sekretarz: ....

rozpoznawał sprawę o niedopełnienie obowiązku szkolnego przez p.., którego (ej) syna (córki) opuścił.... bez należytego usprawiedliwienia w miesiącu........... .... dni szkolnych.

Pozwan.... przybył (nie przybył) na rozprawę.

Pozwan.... wyjaśnił ....
....
....
....
....

Wyjaśnienie powyższe uznano za wystarczające i uchwalono pozwanego zwolnić od odpowiedzialności karnej. Wyjaśnienie uznano za niewystarczające i uchwalono wymierzyć ....
....

Przewodniczący Dozoru Szkolnego

....

Członkowie: ....
....
....

Sekretarz:

....

Orzeczenie zostało bezpośrednio zakomunikowane skazanemu dnia...192 r.

Przewodniczący..

Orzeczenie karne zaocznie przesłano skazanemu w dniu ....192 r.

Otrzymano poświadczenie skazanego z odbioru zawiadomienia o orzeczeniu karnem w dniu ....192 r.

Adnotacje o dalszym przebiegu sprawy:

....

....

....

....

....

....

Załącznik Nr. 6 do Nr. 5259/I.

Nr. sprawy......................

Zawiadomienie
o orzeczeniu karnem.

Do Pana...

w...

Dozór Szkolny zawiadamia Pan...., że za opuszczenie bez należytego usprawiedliwienia przez córkę (syna) Pańsk............ ....w miesiącu...dni szkolnych, został Pan.... skazany, na mocy art.............Dekretu o obowiązku szkolnym na ....

W razie nieściągalności grzywna zamieniona będzie na dni .... aresztu.

Przewodniczący Dozoru Szkolnego

....

Dnia..192 r.

Wyciąg z Dekretu o obowiązku szkolnym.

Art. 46. Skazany orzeczeniem karnem, o którem mowa w art. 41, 42 i 43, może założyć skargę do Rady Szkolnej Powiatowej w terminie dwutygodniowym, licząc od dnia ogłoszenia orzeczenia lub zawiadomienia o orzeczeniu zaocznem.

Art. 47. Założenie skargi na orzeczenie, mocą którego zostały wymierzone grzywny, nie wstrzymuje wykonania tegoż orzeczenia, Natomiast wykonanie orzeczenia, skazującego na areszt, zostaje wstrzymane do czasu rozstrzygnięcia założonej skargi. W razie uchylenia orzeczenia, skazującego na grzywnę, uiszczona kwota karna ulega zwrotowi.

— — — — — — — — — — — — — — — —

Nr. sprawy......................

Zwrócić Dozorowi Szkolnemu

Zawiadomienie

o orzeczeniu karnem za niewypełnienie obowiązku szkolnego przez syna (córkę moj.... otrzymałem

Podpis..

Doręczono (komu?) ....

dnia..192 r.

Załącznik Nr. 7 do Nr. 5259/I.

Wzór pokwitowania z pobranej grzywny pieniężnej.

Wręczyć skazanemu.

Nr. kwitu ....
P. (nazwisko i imię) ....
....
wpłacił .... zł.
słownie ....
....
....
zł. w dniu ....
.... 192 . r.
tytułem grzywny pieniężnej za niedopełnienie obowiązku szkolnego.

Podpis

....

Zostaje w rachunkach Opieki Szkolnej.

Nr. kwitu ....
P. (nazwisko i imię) ....
....
wpłacił .... zł.
słownie ....
....
....
zł. w dniu ....
.... 192 r.
tytułem grzywny pieniężnej za niedopełnienie obowiązku szkolnego.

Podpis

Załącznik Nr. 8 do Rozporządzenia Nr. 5259/I.

WYKAZ POBRANYCH GRZYWIEN.

Nr. porząd. kwitu	Nazwisko i imię skazanego	Wysokość		Data		UWAGI
		grzywny pieniężnej w złotych	kary aresztu (liczba dni)	wpłacenia grzywny pieniężnej	odbycia kary aresztu	

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do Kuratorów Okręgów Szkolnych Białostockiego, Łódzkiego i Warszawskiego,

zawierający instrukcję w sprawie zakładania i prowadzenia „metryk szkolnych“ na terenie b. Królestwa Kongresowego.

Na mocy art. 12 Dekretu z dnia 7 lutego 1919 r. o obowiązku szkolnym (Dz, Pr. P. Pol. Nr. 14 z dnia 8 lutego 1919 r., poz. 147), zatwierdzonego konstytucyjnie przez Sejm Ustawodawczy na posiedzeniu w dniu 22 lipca 1919 r., Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zarządza w sprawie zakładania i prowadzenia metryk szkolnych, co następuje:

I. Zasady ogólne.

§ 1. Prowadzenie metryki szkolnej, w myśl art. 13 Dekretu o obowiązku szkolnym, należy do Opieki Szkolnej. Do prowadzenia metryki szkolnej i współdziałania w dalszym jej uzupełnianiu są obowiązani kierownicy publicznych szkół powszechnych na równi z innymi członkami Opieki Szkolnej.

§ 2. Metryka szkolna ma obejmować spis wszystkich dzieci w wieku szkolnym (od 7 do 14 lat), zamieszkałych w tym obszarze, nad którym rozciąga się działalność Opieki Szkolnej, zgodnie z art, 14 i 15 Dekretu o obowiązku szkolnym.

§ 3. W miastach większych prowadzenie metryki szkolnej może być poruczone specjalnemu organowi (komisji) przy Dozorze Szkolnym, względnie przy Radzie Szkolnej miejskiej.

§ 4. Metryka szkolna ma być prowadzona rocznikami tak, aby każdy rocznik dzieci tworzył osobny zeszyt (tom), przyczem zestawiać należy w porządku alfabetycznym oddzielne wykazy człopców i dziewcząt.

§ 5. Za podstawę do ułożenia metryki szkolnej służą Opiece Szkolnej: 1) wykaz dzieci w wieku szkolnym, dostarczony przez Urząd gminny, względnie Magistrat, 2) wyciągi z metryk urodzenia, dostarczone przez prowadzących te metryki, 3) wykazy, sporządzone na podstawie specjalnych doraźnych spisów dzieci w wieku szkolnym, 4) wykazy, dostarczone przez kierownika szkoły, względnie przez kierowników szkół, jeżeli w zakres działalności Opieki wchodzą 2 lub więcej szkół.

§ 6. Na początku maja każdego roku Opieka Szkolna zwraca się, zgodnie z art. 16 Dekretu o obowiązku szkolnym, o dostarczenie wykazu dzieci w wieku szkolnym: 1) do wójta lub do Magistratu względnie do organów, sprawujących obowiązki policji miejscowej, oraz 2) do prowadzących księgi metryczne urodzeń.

§ 7. Kierownik szkoły ze swej strony obowiązany jest utrzymywać ewidencję co do uczęszczania dzieci, które już raz zostały do szkoły zapisane.

Zaraz po ukończeniu każdego roku szkolnego, kierownik zestawi i przedłoży Opiece Szkolnej wykaz tych dzieci, które:

a) w roku ubiegłym do szkoły uczęszczały i otrzymały świadectwo ukończenia nauki lub świadectwo odejścia ze szkoły.

b) tych, które podlegają jeszcze obowiązkowi szkolnemu i z tego tytułu w następnym roku szkolnym nie będą uwolnione od uczęszczania do szkoły, przyczem wykaz ten ma być ułożony kolejno według oddziałów z wyszczególnieniem dzieci promowanych do następnego oddziału i niepromowanych,

c) wreszcie tych, które w ciągu roku umarły, lub przeniosły się do innej miejscowości.

§ 8. Założenia, względnie rewizji metryki szkolnej Opieka Szkolna dokonywa na posiedzeniu specjalnie w tym celu zwołanem.

Jednocześnie Opieka Szkolna rozstrzyga kwestje, wynikające z art. 31 Dekretu o obowiązku szkolnym, a dotyczące kształcenia dzieci, będących w wieku szkolnym, nie w publicznej szkole powszechnej, lecz w innym zakładzie naukowym, lub w domu, a to wskutek żądań rodziców, względnie opiekunów dzieci, wniesionych ustnie lub pisemnie do Opieki Szkolnej lub kierownika szkoły.

Uchwały Opieki Szkolnej, powzięte w zakresie § 31 Dekretu o obowiązku szkolnym mogą być zmienione lub uchylone przez Dozór Szkolny, wzgl. Radę Szkolną powiatową (miejską) wskutek odwołania się rodziców, względnie ich prawnych zastępców, bądź wskutek rewizji, przeprowadzonej z urzędu.

Równocześnie Opieka Szkolna rozpatrzy kwestje, przewidziane w art. 32, 33 i 34 Dekretu o obowiązku szkolnym a dotyczące:

1) uwolnienia od obowiązku szkolnego: a) dzieci chorych fizycznie (szczególnie na gruźlicę otwartą) lub umysłową, oraz dzieci niedorozwiniętych, b) dzieci, których mieszkanie jest więcej niż 3 kilometry, odległe od szkoły, jakoteż dzieci, których mieszkanie oddzielone jest od szkoły przeszkodą naturalną;

2) czasowego odroczenia obowiązku szkolnego dzieciom słabowitym i wątłym.

Wnioski w tych sprawach przedłoży Opieka Szkolna Dozorowi Szkolnemu, względnie Radzie Szkolnej miejskiej do decyzji zgodnie z art. 35 Dekretu o obowiązku szkolnym.

§ 9. Posiedzenie Opieki Szkolnej celem ułożenia wykazu dzieci, obowiązanych do uczęszczania do szkoły w najbliższym roku szkolnym, względnie celem rewizji i uzupełnienia

zeszłorocznej metryki szkolnej — z reguły powinno się odbyć w ciągu miesiąca czerwca każdego roku.

O odbyciu tego posiedzenia Opieka Szkolna winna donieść niezwłocznie Dozorowi Szkolnemu.

§ 10. Jeżeli Dozór Szkolny doniesienia takiego nie otrzyma, wyznaczy ze swej strony:

a) nadzwyczajne posiedzenie Opieki Szkolnej najpóźniej między 10 a 20 lipca;

b) deleguje na posiedzenie specjalnego swego reprezentanta.

Na posiedzeniu tem nawet w razie braku kompletu członków Opieki Szkolnej — sprawy wyszczególnione w §§ 8 i 9. będą załatwione jako nagłe i niecierpiące zwłoki.

§ 11. Metryki raz założonej nie należy co roku przepisywać na nowo, lecz trzeba ją corocznie przeglądać i uzupełniać.

Zmiany, zaszłe co do stosunków dziecka, należy oznaczać we właściwych rubrykach formularza metryki. Stosownie do potrzeby przez wpisanie daty lub roku wzgl. cyfry oddziału szkoły, do którego dziecko uczęszcza, a w razie niezdędnej potrzeby — przez notatkę, dopisaną w rubryce „uwaga".

Wykreślenia z metryki dokonywa się przez przekreślenie nazwiska, nie zacierające czytelności, oraz przez wpisanie stosownej daty we właściwą rubrykę metryki szkolnej.

Czasowe odroczenie obowiązku szkolnego należy zaznaczyć w metryce przez wstawienie daty i numeru orzeczenia Dozoru Szkolnego, wzgl. Rady Szkolnej miejskiej w odnośnej rudryce, nie Przekreślając jednak nazwiska dziecka. Dzieci, które umarły, które przeniosły się do innej miejscowości, lub zostały całkowicie zwolnione od obowiązku szkolnego przez Dozór Szkolny, wzgl. Radę Szkolną miejską, należy z metryki wykreślać.

Co do każdego z dzieci, które w roku ubiegłym uzyskały czasowo odroczenie obowiązku szkolnego, należy zbadać, czy okoliczności, na skutek których odroczenie było dokonane, trwają dalej, lub też, czy w razie ustania tych okoliczności nie wypada tego dziecka pociągnąć do uczęszczania do szkoły publicznej.

Przy rewizji metryki należy ją uzupełnić, dopisując do nlej dzieci, które w ciągu ubiegłego roku szkolnego przybyły z innych miejscowości.

Celem wpisania dzieci nowego rocznika należy założyć oddzielny zeszyt (tom) metryki szkolnej.

§ 12. Uwolnienie dziecka od nauki szkolnej i wykreślenie z wykazu dzieci, polegających obowiązkowi szkolnemu, nastąpić może tylko na podstawie wykazu świadectw z ukończonej nauki lub świadectwa odejścia, przedłożonego Opiece Szkolnej przez kierownika szkoły.

Świadectwa te mają moc obowiązującą dla Opieki Szkolnej przy układaniu i prowadzeniu metryki szkolnej.

§ 13. Uczniowie, którzy nie ukończywszy publicznej szkoły powszechnej, przeszli do szkół średnich, ale w ciągu roku je opuścili, podlegają nadal obowiązkowi szkolnemu i muszą mu uczynić zadość zgodnie z art. 28 Dekretu o obowiązku szkolnym.

§ 14. Uczęszczanie do zakładów naukowych prywatnych tylko w takim razie czyni zadość obowiązkowi szkolnemu, o ile zakres wiadomości, w nich udzielanych, nie jest niższy niż w publicznych szkołach powszechnych.

§ 15. Uznanie prywatnej szkoły zawodowej za zakład, czyniący zadość obowiązkowi szkolnemu, następować będzie z decyzji odnośnej Rady Szkolnej powiatowej, wzgl. miejskiej, zgodnie z art. 30 Dekretu o obowiązku szkolnym.

§ 16. Choroba czasowa dziecka, jego rodziców, ani ubóstwo dziecka, wzgl. jego rodziców nie mogą być powodem stałego zwolnienia dziecka od obowiązku szkolnego i wykreślenia dziecka z metryki szkolnej.

Jeżeli opieka Szkolna przekona się, że dziecko z powodu udóstwa nie ma potrzebnej odzieży lub obuwia, i dla tego nie może uczęszczać do szkoły, obowiązana jest poczynić stosowne kroki, ażeby ci, do których to z obowiązku lub z urzędu należy, zaradzili niedostatkowi.

Na zakup odzieży i obuwia dla niezamożnych dzieci mogą być w pierwszym rzędzie obracane sumy, zebrane z grzywien. nakładanych przez Dozory Szkolne za niewykonywanie obowiązku szkolnego.

§ 17. W przeciągu miesiąca września każdego roku Opieka Szkolna przeprowadzi dodatkową rewizję metryki szkolnej, przyczem zanotuje w metryce decyzję Dozoru Szkolnego wzgl. Rady Szkolnej w sprawie żądania, zgłoszonego dodatkowo przez rodziców lub opiekunów co do czasowego odroczenia lub całkowitego zwolnienia od obowiązku szkolnego.

§ 18. Wykaz dzieci obowiązanych do uczęszczania na naukę szkolną, Opieka Szkolna przesyła kierownikowi szkoły najpóźniej dnia 1 sierpnia każdego roku; jeżeli zakres działalności Opieki Szkolnej rozciąga się na 2 lub więcej szkół, stosowany wykaz Opieka przesyła każdemu z kierowników szkół a jeżeli szkoły rozdzielone są według płci, to kierownikowi szkoły męskiej — wykaz chłopców, a kierownikowi (czce) szkoły żeńskiej — wykaz dziewcząt.

§ 19. W miastach, w których istnieje więcej szkół i gdzie wskutek przesiedlania się rodziców lub opiekunów dzieci z jednej części miasta do drugiej, dzieci przestały uczęszczać do szkoły, do której zostały pierwotnie zapisane, należy czuwać

nad tem, aby przy każdem przesiedleniu się rodziców dzieci, jeżeli nie pozostają w szkole, do której zaczęły uczęszczać, przechodziły do innej, możliwie najbliższej szkoły.

§ 20. Gdy w danej miejscowości istnieje tylko jedna szkoła, tam może Opieka Szkolna oddać metrykę szkolną do przechowania kierownikowi szkoły. W tym wypadku kierownik przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za należyte przechowanie i całość metryki szkolnej. Gdzie w jednej miejscowości istnieje większa ilość szkół, a niema osobnego organu, prowadzącego ewidencję dzieci szkolnych, tam Opieka Szkolna a—gdy ta nie istnieje, to Dozór Szkolny) może oddać metryki szkolne do przechowania temu kierownikowi szkoły, a względnie tym kierownikom, u których metryki te będą najdostępniejsze dla kierowników reszty szkół.

§ 21. W miastach, gdzie przewiduje się powołanie przy Dozorze Szkolnym, wzgl. Radzie Szkolnej miejskiej osobnego organu komisji do prowadzenia ewidencji dzieci w wieku szkolnym, metryka szkolna może być założona i prowadzona w postaci **„kartoteki“**, składającej się z kart oddzielnych dla każdego dziecka.

Kartotekę należy troskliwie zabezpieczyć i przechowywać tak, aby uniknąć gubienia lub niszczenia kart poszczególnych dzieci.

Do kartoteki powinien być sporządzony skorowidz w postaci spisu dzieci, zawierającego nazwiska i imiona dzieci oddzielnie dla każdego rocznika, przyczem numeracja dzieci w skorowidzu musi odpowiadać ściśle numeracji, użytej do oznaczenia kart poszczególnych dzieci.

§ 22. W razie wyjazdu dziecka Opieka Szkolna, której dziecko dotychczas podlegało, sporządza niezwłocznie odpis metryki szkolnej tego dziecka i przesyła odpis Inspektorowi Szkolnemu nowego miejsca zamieszkania dziecka.

W miejscowościach, gdzie jest prowadzona kartoteka, należy przesyłać odpis karty dziecka.

§ 23. Po otrzymaniu odpisu Inspektor Szkolny wyda niezwłocznie zarządzenie celem pociągnięcia nowoprzybyłego dziecka do wykonywania obowiązku szkolnego.

II. Wzór formularzy metryki szkolnej.

§ 24. Istnieją 2 rodzaje formularzy metryk:

a) metryka szkolna systemu arkuszowego dla wsi i wogóle tych miejscowości, w których ruch ludności jest nieznany,

b) metryka szkolna systemu kartkowego, dla miast.

Wzory obu formularzy dołącza się do niniejszej instrukcji.

III. Sposób wypełniania formularzy.

A) Formularz systemu arkuszowego.

§ 25. **W tytule** wpisać: nazwę miejscowości, nazwę publicznej szkoły powszechnej. oraz liczbę, wyrażającą rocznik dzieci, podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Rubryka 1. Wpisywać kolejne numery dzieci.

Rubryka 2. W miejscowościach, gdzie jest wiele nazwisk jednakowych, należy prócz nazwiska dziecka, podawać jeszcze przydomek lub zawołanie jego rodziców.

Rubryka 3. Płeć oznaczać wyrazem: chłopiec, dziewczyna.

Rubryka 4. Wpisać: a) dokładną datę urodzenia dziecka, sprawdzoną na podstawie wyciągu z metryki urodzenia, względnie chrztu, b) miejsce urodzenia dziecka z wymienieniem gminy i powiatu.

Rubrykę 5: wyznanie. wzgl. obrządek dziecka wypełnić na podstawie wyciągu z metryki urodzenia wzgl. chrztu.

Do rubryki 6: wpisać adres dziecka, i notować każdorazową zmianę adresu.

W rubryce 7 przez wpisanie właściwego wykazu wskazać, kto opiekuje się dzieckiem: ojciec, matka czy opiekun(ka).

W rubryce 8 umieszczać nazwisko i imię prawnego opiekuna dziecka: w razie potrzeby nazwisko to uzupełnić należy przydomkiem. jak w rubryce 2.

Rubryka 9. Podać we wsiach numer nieruchomości, a w miastach: ulicę, numer domu i numer mieszkania, oraz notować każdorazową zmianę adresu.

Rubryka 10. Wypisać siedem kolejnych lat szkolnych, w ciągu których dziecko podlega obowiązkowi szkolnemu.

Rubryka 11. Podać nazwę lub numer publicznej szkoły powszechnej, do której dziecko uczęszcza.

Rubryka 12. Oddział szkoły oznaczać cyfrą rzymską od I do VII włącznie.

Rubryka 13. Wskazać rodzaj, nazwę i adres szkoły, do której dziecko uczęszcza, w wypadku, gdy uczy się nie w publicznej szkole powszechnej.

Rubrykę 14 wypełniać kreską pionową / /, gdy dziecko uczy się nie w szkole, lecz w domu.

Do rubryki 15 wpisywać należy datę i numer orzeczenia Dozoru Szkolnego, wzgl. Rady Szkolnej miejskiej

Rubrykę 16 wypełniać, jak 15.

W rubryce 17 podać dzień, miesiąc i rok śmierci dziecka.

Rubryka 18. W razie wyjazdu dziecka wpisać datę wyjazdu, oraz wymienić miejscowość, gminę i powiat nowego miejsca pobytu dziecka, a w miastach ulicę, numer domu i numer mieszkania.

W rubryce 19 podać datę i numer pisma, wysłanego do Inspektora Szkolnego nowego miejsca zamieszkania dziecka z załączeniem odpisu metryki szkolnej dziecka.

W rubryce 20 „Uwaga“ wpisywać:

a) informacje co do dzieci chorych, oraz fizycznie lub umysłowo upośledzonych (kalekach, głuchych i częściowo głuchych, ociemniałych i częściowo ociemniałych, niedorozwiniętych) na podstawie orzeczenia lekarza szkolnego, względnie powiatowego,

b) w razie potrzeby — dodatkowe informacje o dziecku i o jego opiece lub wykonywaniu przezeń obowiązku szkolnego.

B) Formularz kartkowy.

a) Strona tytułowa karty metrycznej..

§ 26. **Rubrykę I** wypełniać, jak rubryki 2, 3, 4, 5 i 6 formularza arkuszowego.

W rubryce II podać do wiadomości o opiece dziecka tak, jak w rubrykach 7, 8 i 9 formularza arkuszowego.

Rubrykę III a) wypełnić, jak rub. 17, a III b) — jak rubr. 18 formul. arkuszowego.

Rubrykę IV — jak rubr. 19 form. ark.

Rubrykę V — jak rubr. 20 form. ark.

§ 27. Umieszczona na prawej stronie karty metrycznej pionowa kolumna cyfr 0, 1, 2, 3 i t. d. służy do czynienia adnotacji — przez podkreślanie lub podkreślanie tych cyfr — o dokonaniu kolejnych czynności techniczno-manipulacyjnych, jakim karty muszą podlegać (sprawdzanie kart, ich uzupełnianie, sporządzanie wykazów dzieci na podstawie kart dla poszczególnych szkół i t. p.).

b Strona odwrotna karty.

§ 28. Rubrykę VI wypełnić, jak rubr. 10 formularza arkusz., rubrykę VII — jak 11, VIII — 12, IX — 13, X — 14, XI — 15, XII — 16, XIII — 20.

Warszawa, dnia 10 kwietnia 1923 r. (L. 4890/I).

Kierownik
Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego
(—) *J. Mikułowski - Pomorski*

Załącznik do Okólnika Nr. 4890/I.

WZÓR FORMULARZY METRYKI SZKOLNEJ

A) Formularz systemu arkuszowego

METRYKA SZKOLNA
(system arkuszowy)

Miejscowość.................. Szkoła.................. Rocznik 19..........

						Dzieckiem opiekuje się			Dziecko uczy sie					Nie uczy sie z powodu:		Wykreślono z metryki z powodu			
										W publicznej szkole powszechnej				odroczenia, zgodnie z art. 34 Dekretu o obowiązku szkolnym	całkowitego zwolnienia od obowiązku szkolnego na mocy art. 32 i 33 Dekretu o obowiązku szkolnym				
Nr. porządkowy	Nazwisko i imię dziecka	Płeć	Rok, miesiąc, dzień, miejsce urodzenia dziecka (gmina, powiat)	Wyznanie	Adres dziecka	Ojciec, matka, opiek.	Nazwisko i imię	Adres	W roku szkolnym	Nazwa lub numer szkoły	Oddział	W innej szkole (nazwa i adres szkoły)	W domu	Wpisać datę i Nr. decyzji dozoru szkolnego		Śmierci (data śmierci)	wyjazdu (data wyjazdu i nowy adres dziecka)	Odpis metryki szkolnej przesłano Inspektorowi szkolnemu nowego miejsca zamieszkania dziecka (data i № zawiad.)	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
									19......										
									19......										
									19......										
									19......										
									19......										
									19......										
									19......										

B) Formularz kartkowy

a) strona tytułowa kartki metrycznej

Miescowość .... Rocznik 19...... Nr. karty..................

I. Wiadomości o dziecku

Nazwisko ....
Imię ....
Płeć ....
Urodzon .... dnia .... miesiąca .... 19 .... r.
Miejsce urodzenia ....
gmina ....
powiat ....
Wyznanie ....
Adres dziecka: ulica .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....
Zmiany adresu ....

II. Dzieckiem opiekuje się

Ojciec, matka, opiekun (podkreślić odpowiedni wyraz)
Nazwisko ....
Imię ....
Adres: miejscowość ....
ulica .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....
Zmiany adresu ....

III. Wykreślone z metryki szkolnej z powodu

a) śmierci, zaszłej dnia .... miesiąca .... 19 ...... r.

b) wyjazdu, który nastąpił dnia ...... miesiąca ...... 19 ...... r.
do ....
(wpisać miejscowość, gminę, powiat) ....
....
....

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8

IV. Odpis niniejszej karty przesłano Inspektorowi Szkolnemu nowego miejsca zamieszkania dziecka dnia .... miesiąca .... 19 ...... r. Nr.

V. UWAGA ....
....
....

b) strona odwrotna kartki metrycznej

W roku szkolnym	Dziecko uczy się: w publicznej szk. powszech. — Nazwa lub numer szkoły	w publicznej szk. powszech. — oddział	w innej szkole (nazwa i adres szkoły	w domu	Nie uczy się z powodu: odroczenia zgodnie z art. 34 Dekr o obow. szkolnym — wpisać datę i Nr. decyzji dozoru szk. wzgl. ady szkolnej miejskiej	Nie uczy się z powodu: całkowitego zwolnienia od obowiązku szkolnego na mocy art 32 i 33 Dekretu o obow. szkoln.	UWAGA
VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
19......							
19......							
19......							
19......							
19......							
19......							
19......							

Poz. 40

OKÓLNIK

Prezes Rady Ministrów ODPIS.
Nr. 8492. Warszawa, dnia...........maja 1928 r.
Zaliczki na uposażenie

ODPIS.

Do Kancelarji Cywilnej Prezydenta Rzeczypospolitej Biura Sejmu i Senatu wszystkich Ministerstw oraz Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie.

Na zasadzie art 15 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116 poz. 924) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 370). oraz na zasadzie art. 6 § 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 134 poz. 1107) — zarządzam w porozumieniu z Panem Ministrem Skarbu co następuje:

I. Bezprocentowe zaliczki na uposażenia mogą być udzielane zgodnie z wyżej powołanemi przepisami funkcjonarjuszom państwowym wyszczególnionym w art. 1 ustawy uposażeniowej z dnia 9 października 1923 r. sędziom prokuratorom oficerom zawodowym i tym oficerom rezerwy, zatrzymanym w czynnej służbie, którzy zostali zakwalifikowani na oficerów zawodowych, oraz szeregowych zawodowych.

Z pośród osób wyżej wymienionych wyłącza się od prawa do zaliczki te, które: a) pozostają w stanie nieczynnym względnie w stanie rozporządzalności, b) są zawieszone w pełnieniu służby, c) pozostają na urlopie bezpłatnym oraz d) którym wypowiedziano stosunek służbowy.

II. Zaliczki mogą być udzielane w zasadzie tylko na pokrycie wydatków, spowodowanych chorobą proszącego chorobą lub śmiercią tych członków rodziny, do których utrzymania proszący jest prawnie obowiązany, na spłatę długów, powstałych bez winy proszącego w wypadku utraty niezbędnych ruchomości na pokrycie wydatków, związanych z zawarciem związku małżeńskiego przez proszącego jego dzieci ślubne, uprawnione. przysposobione, oraz pasierbów, w wypadkach powiększenia się rodziny, na koszty odbycia podróży naukowych ogłoszenia pracy naukowych, . jak również na koszty nabycia własnego mieszkania. W wyjątkowych wypadkach mogą być przyznawane zaliczki również na cele konsumpcyjne jak np. na zakup ubrania, obuwia, opału na zimę i t. p.

W wypadkach innych niż wymienione w poprzednim ustępie, mogą być udzielone zaliczki tylko wyjątkowo za uprzed-

nią zgodą Ministerstwa Skarbu w w razie istnienia okoliczności zasługujących na szczególne uwzględnienie.

III. Uwzględnienie prośby o udzielenie zaliczki zależne jest od udowodnienia przez proszącego, że w danym wypadku ma miejsce jedna z wymienionych w p. II okoliczności.

IV. Zaliczkę na uposażenie przyznaje się w złotych do wysokości nieprzekraczającej 3-miesięcznego uposażenia.

Za podstawę obliczenia przyjmuje się uposażenie, przysługujące na zasadzie art. 3, 4 i 37 ust. 1, 47 ust. 1, 48 ust. 2, 49 ust. 2, 54 ust. 1, 62 ust. 1, i 118 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116 poz. 924) oraz art. 4. 5, 8 i 25 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 134 poz. 1108) przy uwzględnieniu postanowień art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1926 r. o uzupełnieniu prowizorjum budżetowego na czas od 1 października do 31 grudnia 1926 r. i o prowizorjum budżetowem na czas od 1 stycznia do 31 marca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 122 poz. 725) oraz art. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 stycznia 1928 r. w sprawie podwyższenia uposażenia wojskowych zawodowych i oficerów rezerwy zatrzymanych w czynnej służbie (Dz. U. R. P. Nr. 7 poz. 42). Ponadto uwzględnia się przy obliczaniu zaliczki dodatek mieszkaniowy.

Zaliczka udzielona na cele konsumpcyjne nie może przekraczać jednomiesięcznego uposażenia.

Wysokość zaliczki zależna jest odowodnienia przez proszącego potrzeby uzyskania zaliczki w takiej właśnie wysokości.

V. Zwrot zaliczki udzielonej w wysokości nieprzekraczającej jednomiesięcznego uposażenia następuje w nie więcej niż 6-ciu, zaliczki udzielonej w wysokości nieprzekraczajacej dwumiesięcznego uposażenia w nie więcej niż 12 zaś zwrot zaliczki w wymiarze wyższym w nie więcej niż 24 bezpośrednio po sobie następujących ratach miesięcznych.

Raty zaliczki potrąca się z uposażenia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po przyznaniu zaliczki.

W wyjątkowych wypadkach szczegółowo uzasadnionych, zaliczka może być udzieloną przed ostateczną spłatą poprzedniej zaliczki.

VI. Przyznawanie zaliczek osobom, pełniącym służbę we władzach naczelnych służy tymże władzom z wyjątkiem kierowników tych władz, którym zaliczki przyznaje Prezes Rady Ministrów. Przyznawanie zaliczek osobom pełniącym służbę przy władzach i urzędach niższych instancyj służy władzom podległym bezpośrednio władzy naczelnej z wyjątkiem kierowników tych władz, którym przyznaję zaliczki władza Naczelna.

W wypadkach gdy chodzi o udzielenie zaliczki przed

spłatą połowy zaliczki poprzedniej, przyznawanie zaliczek należy zawsze do władzy naczelnej.

VII. W wypadkach rozwiązania stosunku służbowego należy zaległe raty zaliczki potrącić w całości względnie zażądać zwrotu zaliczki w całości.

VIII. W razie śmierci przed spłatą zaliczki dług z powyższego tytułu obciąża spadkobierców do wysokości oddziedziczonego majątku zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw cywilnych.

IX. W sprawie umorzenia nieściągalnych rat zaliczek na uposażenie obowiązują postanowienia okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 21 listopada 1923 r. L. 1220 (DB) 8 uzupełnionego okólnikami Ministerstwa Skarbu z dnia 4 lutego 1925 r. L. 4376 (DB) 1 oraz z dnia 24 listopada 1927 r. L. III. 1927 r. L. D. III. 2665/I. z tą zmianą że kwoty umorzone obciążać winny kredyty na uposażenie.

X. Kontrola regularnych spłat zaliczek należy do obowiązków władz asygnujących uposażenie służbowe.

XI. Okólnik Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 r. Nr. 544 w sprawie zaliczek na uposażenie uchyla się.

Prezes Rady Ministrów
(—) **w. z. K. Bartel**

Ministerstwo
Wyznań Religijnych i Oświecenia
Publicznego

Warszawa
Dnia 22 maja 1928 roku.
Nr. O. K. 6387/28
Zaliczki na uposażenie

Powyższe rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów podaja do wiadomości i stosowania zaznaczając że treść okólnika Nr. 544 była podana do wiadomości Władz i Urzędów 28 stycznia 1924 r. Nr. 739 (F) 24, a treść okólników Min. Skarbu L. 1220 (DB) 8 L. 4376 (DB) I L. D. III. 2665/I.—za Nr. 9772 (F) 23 1469/0, P. 25 i O. Ok./16186/27R./27.

Dyrektor Departamentu
(—) *Miecz. Szerer*
(—) *Dr. W. Szerer.*

OKÓLNIK 116

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego

w sprawie zaliczek na uposażenie.

Podaję do wiadomości i stosowania uchylając okólnik tutejszy Nr. O. R. 10839/26 z dnia 30 czerwca 1926 r, (Dz. Urzędowy Kuratorjum Nr. 10).

Nadmieniam że podania nie odpowiadające warunkom przewidzianym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, winny być przez Władze I Instancji załatwiane odmownie.

Równe, dnia 30 maja 1928 r. Nr. O. R. 7288/28

Kurator Okręgu Szkolnego

K. Szelągowski.

Poz. 41.

OKÓKNIK 120.

Kuratorjum O. S. W. w sprawie rozszerzenia ulg kolejowych dla młodzieży szkolnej na klasę II-gą i na pociągi pośpieszne,

Podaję do wiadomości wyciąg z okólnikowego rozporządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 7 maja 1928 r. Nr. III (of) 4272/28 w powyższej sprawie.

Ulgi przysługujące młodzieży szkolnej przy przejazdach indywidualnych (str. 36 i 27 taryfy) rozciąga się na klasę II zarówno przy przejazdach z powodu wakacyj świątecznych i letnich jak i za biletami miesięcznemi, zezwala się także na użycie pociągów pośpiesznych bez ograniczenia odległości za uiszczeniem każdorazowo do ceny biletu ulgowego ceny normalnej biletu dodatkowego na pociąg pośpieszny. Dotyczy to również przejazdu pociągiem pośpiesznym za odcinkowym uczniowskim biletem miesięcznym, który w takim wypadku traktować należy jak odcinkowy normalny bilet miesięczny czyli że w razie użycia pociągu pośpiesznego należy pobrać jedynie każdorazowo cenę normalną biletu dodatkowego na pociąg pośpieszny. Wzór zaświadczenia szkolnego (str. 38), będzię odpowiednio zmieniony przez dodanie po słowach „w klasie III“ „lub II“ jednakże narazie aż do odwołania zaświadczenia bez tego dodatku należy uznawać za ważne do otrzymania biletów ulgowych kl. II i III kl.

W celu zapobieżenia nadużyciom z zaświadczeniami szkolnemi wprowadza się do punktu 5 przepisów (str. 37 taryfy) nowy warunek tej treści że oprócz biletu i zaświadczenia musi być okazywana równocześnie legitymacja (metryka) szkolna z fotografją. Warunek ten wszakże będzie mógł być stosowany dopiero po zaopatrzeniu wszystkiej młodzieży szkolnej w metrykuły o czem Dyrekcje będą oddzielnie powiadomione.

Zauważa się przytem że zmiany powyższe nie dotyczą wycieczek i przejazdów na kolonje letnie (str. 38, 39 i 40 taryfy), co do których obecne przepisy pozostają nadal w mocy.

Równe, dnia 31 maja 1928 r. Nr. II-7077/28

Kurator Okręgu Szkolnego

K. Szelągowski

Poz. 42.

O K Ó L N I K

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do Kuratorjów Okręgów Szkolnych, Liceum Krzemienieckiego i Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, oraz do Dyrekcyj szkół średnich ogólnokształcących i seminarjów nauczycielskich.

W sprawie używania podręczników w szkołach.

Doniosły dla postępu nauczania prąd w kierunku zmiany stosowanych w dawnej szkole metod nauczania jako jedno ze swoich naczelnych haseł wysunął walkę z opieraniem nauki szkolnej na niewłaściwem, martwem stosowaniu podręczników.

Powierzchowny stosunek do tego hasła wywołał niebezpieczne dla poziomu szkolnictwa nieporozumienie co do roli podręcznika w szkole. Rozpowszechniać się zaczęło bowiem dość szeroko mniemanie, że podręczniki są wogóle niepotrzebne, a nawet że stosowanie podręcznika jest objawem zacofania.

Tak błędne pojmowanie rzeczy domaga się gruntownego sprostowania.

W całości nauczania szkolnego podręcznik jest nader ważnym czynnikiem, niejednokrotnie niemniej ważnym, jak praca w laboratorjach lub żywe słowo nauczyciela. Żaden

z tych trzech zasadniczych czynników w pracy szkolnej nie może być lekceważony. Harmonijne ich ustosunkowanie daje największą gwarancję należytych wyników nauczania. Prócz nauki gimnastyki, robót ręcznych, rysunku, skuteczne nauczanie bez podręcznika odpowiedniego rodzaju możliwe jest wprawdzie i w innych przedmiotach — nie we wszystkich oczywiście i nie na wszystkich poziomach — wymaga ono jednak takiego przygotowania i takich wysiłków od nauczyciela, że musi być uznane za metodę wyjątkowo trudną.

I wówczas jednak, gdy nauczyciel po należytej rozwadze zdecyduje się uczyć bez podręcznika lub też widzi się zniewolonym tego z powodów od niego niezależnych, musi ten zatroszczyć się o to, aby uczniowie w zakresie jego przedmiotu naukowego kształcili się także i drogą czytelnictwa, n. p. przez czytanie wybranych rozdziałów książek naukowych, odpowiednich broszur, wydawnictw popularnych i t. p. — jednem słowem, aby nie byli pozbawieni drukowanego słowa, t. j. tego sposobu kształcenia się, który w późniejszym ich życiu stać się musi sposobem najważniejszym.

Dobry i dobrze użyty podręcznik umożliwia samodzielną pracę umysłową ucznia przy pomocy książki i stwarza pobudkę do tej pracy, np. przez to że nauczyciel zadaje odpowiednio dobrane ustępy z podręcznika do samodzielnego opracowania ich w domu bez poprzednich objaśnień w szkole.

Podręcznik daje pewność, że uczeń ma możność uzupełnienia fragmentarycznego często zakresu zdobytej przez niego wiedzy, że ma zwłaszcza możność uzupełnienia braków, powstałych skutkiem nieobecności w szkole. Wreszcie podręcznik w znaczeniu ściślejszym zapewnia najłatwiejszy i najbardziej niezawodny sposób utrwalania zdobytej wiedzy.

Potrzebę podręcznika dobitnie wykazuje rozpowszechnienie się zwyczaju robienia przez uczniów z inicjatywy lub za zgodą nauczyciela notatek, mających zastępować podręcznik. Takie notatki służą często do utrwalania w pamięci ucznia błędów i niedorzeczności wynikłych z nieuniknionych nieporozumień.

Zarzuty tego rodzaju nie są oczywiście skierowane przeciwko należycie prowadzonemu, więc zwięzłemu a przejrzystemu zapisywaniu przez ucznia spostrzeżeń, czynionych podczas pracy laboratoryjnej, przeciwko rozwiązywaniu piśmiennemu podczas lekcyj zadań matematycznych, fizycznych, i t. d., przeciwko wyjątkowemu notowaniu wiadomości i wskazówek, nie zawartych w podręczniku — wogóle przeciwko takiemu ujęciu piśmiennemu fragmentów lub głównych wyników pracy w szkole, które bądź stanowi organiczny składnik czynnej postawy ucznia, bądź jest spowodowane niewątpliwą doraźną potrzebą.

Odpowiednie zeszyty winny być jednak starannie kontrolowane i przeglądane przez nauczyciela.

Natomiast wszelkie dyktowanie kursu przez nauczyciela, jako stanowiące w istocie rzeczy środek niemniej mechaniczny i powierzchowny jak złe użycie podręcznika, a zabierające mnóstwo najcenniejszego czasu, musi ulec potępieniu.

Znaczenie podręcznika w nauce szkolnej wymaga ze strony nauczycielstwa oraz ze strony dyrekcyj szkół wielkiej troski o należyty wybór podręczników najbardziej odpowiednich i o należyte ich zastosowanie w nauce szkolnej.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest gruntowne przestudjowanie dozwolonych podręczników przedmiotu, który prowadzi, odpowiednich dla danej szkoły i dla danej klasy, i wybranie podręcznika najbardziej w danych warunkach odpowiedniego.

Obowiązkiem nauczyciela jest dokładne również obmyślenie sposobu zużytkowania podręcznika w klasie przez nauczyciela i uczniów, w domu przez uczniów i systematyczne realizowanie obmyślonego planu.

Dyrektorzy i kierownicy szkół winni ze swej strony usilnie czuwać nad trafnością wyboru oraz nad umiejętnem zużytkowaniem podręcznika przez nauczyciela i uczniów.

Warszawa, dnia 26 maja 1928 r. Nr. II. P. - 11541/27.

Minister
(—) *Dr. Dobrucki*

Poz. 44.

OKÓLNIK

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do wszystkich Władz i Urzędów, podległych bezpośrednio Ministerstwu W. R. i O. P. w sprawie zasiłków Kas Chorych dla pracowników kontraktowych.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 3.IX 1924 r. Nr. 10769 w umowach, zawieranych z pracownikami kontraktowymi zamieszczone jest następujące postanowienie:

„W razie nieobecności na służbie z powodu choroby będzie otrzymywał Pan . . . . . . przez czas tej nieobecności różnicę między wynagrodzeniem wyżej wymienionem a zasiłkiem, pobieranem w myśl obowiązujących przepisów z kasy chorych“.

W związku z tem polecam, aby każdy pracownik kontraktowy zawiadamiał bezzwłocznie o wysokości pobranego z kasy chorych zasiłku swą bezpośrednio przełożoną władze, która obowiązana jest natychmiast powiadomić o tem urząd asygnujący wynagrodzenie celem potrącenia sumy pobranego

zasiłku z najbliższej miesięcznej wypłaty, przypadającej pracownikowi kontraktowemu. Wysokość wypłacanych zasiłków uwidoczniania jest przez Kasę Chorych w legitymacjach członkowskich.

Warszawa, dnia 21 lutego 1928 r. (Nr. O. Pr. 1423/28).

(—) *W. Żłobicki*
p. o Podsekretarz Stanu.

Poz. 44.

OKÓLNIK

Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie nauczycieli publicznych szkół powszechnych. —powołanie na 8-mio tygodniowe wykształcenie wojsk-

Ministerstwo Spraw Wojskowych pismem z dnia 5 czerwca 1928 r. L. dz. 3880/III. Org. przesyłając rozkaz o powołaniu nauczycieli publicznych szkół powszechnych roczników 1904, 1905 i 1906 na 8-mio tygodniowe wyszkolenie wojskowe, którzy zostali zaliczeni do rezerwy na podstawie art. 111 ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej z dnia 23 maja 1924 r., oraz tych nauczycieli, urodzonych w latach 1902 i 1903, którzy takiemu wyszkoleniu podlegali w roku ubiegłym, lecz którym udzielono przesunięcie (odroczenie) terminu odbycia wyszkolenia do roku bieżącego, zwróciło się do Ministerstwa, by Ministerstwo wezwało powołanych na 8-mio tygodniowe wyszkolenie wojskowe nauczycieli, aby do wcielenia zgłosili się bez spóźnienia **dnia 5 lipca b. r.**, gdyż spóźnieni zostaną zwolnieni z czynnej służby indywidualnie, po przejściu całkowitego 8-tygodniowego wyszkolenia, wskutek czego mogą zajść wypadki, że niektórzy z nich będą zwolnieni dopiero po rozpoczęciu się nowego roku szkolnego.

By takich wypadków, przynoszących szkodę nauce szkolnej, nie było, należy zawiadomić o tem, bezzwłocznie nauczycieli roczników 1904, 1905 i 1906, ewentualnie 1902 i 1903, oraz zwrócić im uwagę, że spóźnienie, pociągające za sobą zwolnienie po rozpoczęciu się nowego roku szkolnego, będzie uważane ze strony władz szkolnych za lekceważenie obowiązków nauczycielskich.

Równocześnie Ministerstwo poleca zwrócić uwagę, interesowanym nauczycielom, że stosownie do § 642 rozp. wyk. do ustawy o powsz. ob. sł. wojsk. uchylanie się od odbycia tego wyszkolenia powoduje niezwłoczne wcielenie do wojska, celem odbycia całkowitego okresu służby czynnej, niezależnie

od odpowiedzialności karnej za uchylanie się od służby wojskowej.

Warszawa, dnia 6 czerwca 1928 r. (Nr. I-8643/28).

Dyrektor Departamentu

(—) *W. Żłobicki*

Poz. 45.

OKÓLNIK

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego do Panów Inspektorów Szkolnych w Okręgu w sprawie kursu instruktorskiego modelarstwa lotniczego.

W związku z komunikatem, pomieszczonym w Dzienniku Urzędowym z dnia 1/VI. 1928 r. Nr. 4/45 strona 143, Kuratorjum oznajmia, że Wojewódzki Komitet Ligi Obrony Powietrznej Państwa organizuje w Ostrogu w czasie od 30/VII do 8/VIII b. r. kurs instruktorski modelarstwa lotniczego.

Celem uzyskania odpowiednich rezultatów kursu dla Okręgu Wołyńskiego, zalecam P. P. Inspektorom Szkolnym, by zachęcili nauczycielstwo szkół powszechnych do jak najliczniejszego wzięcia udziału w kursie. O ilości kandydatów zgłoszonych w każdym powiecie na wspomniany kurs zawiadomią P. P. Inspektorowie Kuratorjum do **15/VII b. r.**

Równe, dnia 18 czerwca 1928 r. (Nr. I-7975/28).

Kurator Okręgu Szkolnego

(—) *K. Szelągowski.*

Poz. 46.

OKÓLNIK 96.

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego w sprawie wypłaty poborów przez płatników.

Doszło do wiadomości Kuratorjum, że niektorzy z płatników po podjęciu miesięcznych poborów dla nauczycielstwa swego rejonu obciążają na własną rękę pobory te jeszcze pewnym procentem t. zw. „delegacyjnego“, który każdy z podejmujących należną mu kwotę musi składać na rzecz płatnika.

Takie postępowanie jest absolutnie niedopuszczalne. Przypominając Panom Inspektorom § 6 cz. I. rozporządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 6 grudnia 1922 r. Nr. 5309/F/22 (Dz. Urz. Min. Nr. 12 z 1923 r. Poz. 4) polecam wydać jak najenergiczniejsze zarządzenia w kierunku usunięcia wspomnianysh niewłaściwości.

Każdy z płatników rejonowych winien po odbyciu przejazdu po miesięczne pobory, złożyć odpowiedni rachunek Kuratorjum, skąd otrzyma zwrot kosztow podróży.

P. P. Inspektorowie dołożą starań, by zarządzenię niniejsze obowiązywało już w dniu **1 czewca 1928 roku.**

Równe, dn. 10 maja 1928 r. Nr. I-6388/28

Kurator Okręgu Szkolnego

(—) *K. Szelągowski.*

Poz. 47.

O K Ó L N I K

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie badań zdrowotnych nauczycielstwa,

Ze względu na konieczność przestrzegania zasad przydatności fizycznej kandydatów do zawodu nauczycielskiego, zechcą pp. Kuratorzy polecić dyrektorom i kierownikom szkół, wizytatorom i inspektorom szkolnym czuwanie nad tem, by w każdym przypadku, budzącym jakkolwiek podejrzenie o brak u kandydata kwalifikacyj zdrowotnych do pełnienia na stałe obowiązków nauczycielskich, zarządzano zbadanie z urzędu stanu zdrowia nauczyciela.

Skoro wyniki badanie stwierdzą u nauczyciela **tymczasowego** brak warunków przydatnosci fizycznej do zawodu nauczycielskiego, władze szkolne powołane do tego, winny go zwolnić.

Również gdy chodzi o nauczycieli **stałych,** władze i organa nadzorcze winny czuwać nad tem, by nauczyciele, wzbudzający swym wyglądem podejrzenie o poważną chorobę organiczną, swłaszcza gruźlicę, mogącą udzielić się dziatwie szkolnej, byli poddawani urzędowemu badaniu lekarskiemu.

Warszawa, d. 7 marca 1928 roku Nr. O.H. fiz-217/28

Minister

(—) *Dr. Dobrucki.*

Poz. 49.

W prawie nadania prywatnym szkołom praw gimnazjów państwowych.

Pan Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego reskryptem z maja 1928 r. Nr. II. — 5810/28 nadał:

I. Niepełnie prawa gimnazjów państwowych, przewidziane w §. I lit. b. rozporządzenie z dnia 7 listopada 1924 roku.

Nr. 12600/II (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 20) (142 z 1924 r. poz. 206) — na przeciąg roku szkolnego 1928/29:

W Krzemieńcu:

1) Gimnazjum Koedukacyjnemu Wydziału Powiatowego i Magistratu m. Krzemieńca.

W Łucku:

2) Gimnazjum Koedukacyjnemu z polskim językiem nauczania Mojzesza Gliklicha.

II. Niepełnie prawa gimnazjów państwowych z zastrzeżeniem, przewidzianem w §. 4 przytoczonego rozporządzenia na przeciąg roku szkolnego 1928/29:

w Kowlu:

1) Gimnazjum Koedukacyjnemu z polskim językiem nauczania Klary Erlich.

w Krzemieńcu:

2) Gimnazjum Koedukacyjnemu z ukraińskim językiem nauczania Sergjusza Milaszkiewicza.

w Łucku:

3) Gimnazjum Koedukacyjnemu z ukraińskim językiem nauczania Eugenjusza Petrykowskiego dla klas od I do VII włącznie;

4) Gimnazjum Koedukacyjnemu Rosyjskiego Towarzystwa Dobroczynności od klas I do VII włącznie;

w Równem:

5) Gimnazjum Koedukacyjnemu z ukraińskim językiem nauczania Teodora Piekarskiego;

6) II Gimnazjum Koedukacyjnemu z polskim językiem nauczania Dr. Szlomy Gojzenberga, Rachmila Kryczmana, i Arona Sokołowskiego;

7) Gimnazjum Koedukacyjnemu Rosyjskiego Towarzystwa Dobroczynności;

8) Gimnazjum Koedukacyjnemu z hebrajskim językiem nauczania Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego „Tarbut“ dla klas od I do II włącznie;

we Włodzimierzu:

9) Gimnazjum Koedukacyjnemu z polskim językiem nauczania Dr. Marka Starera.

Równe, dn. 11 czerwca 1928 r. (Nr. II - 7519/28,

Kurator Okręgu Szkolnego

K. Szelągowski.

Poz. 49.

OKÓLNIK 118.

Do PP. Inspektorów Szkolnych Dyrekcyj Państwowych i pryw. szkół średnich ogólnokszt. seminarjów naucz., szkół zawodowych i ogółu nauczycielstwa Okręgu

w sprawie uroczystości Legjonowych w dn. 15 lipca r. b.

Komitet uroczystości Legjonowych na „Polskiej Górze" pod Kostiuchnówką na Wołyniu organizuje zbiórkę składek na koszta uroczystości mających uczcić w tym roku rocznicę krwawych a bohaterskich zmagań się Legjonów w latach 1915 16 roku oraz na usypanie kopca pamiątkowego. W okólniku powyższym rozsyłanym poprzednio w odbitce maszynowej nmieszczono datę 1 lipca, obecnie zmienioną na co zwraca się uwagę.

Aby uroczystości te które odbędą się 15 lipca rb. przy osobistym współudziale Marszałka J. Piłsudskiego mogły osiągnąć charakter manifestacji całego Wołynia ku czci bohaterskiego czynu Legjonów i ich Wodza, zechcą Panowie Inspektorowie, oraz Dyrekcje Szkół w adresie wymienione zachęcić podległy Im personel nauczycielski do jak najliczniejszego udziału zarówno w samej uroczystości jak i zbiórce składek na ten cel w kwotach choćby najdrobniejszych. Nazwiska ofiarodawców wraz z wymienieniem składki przez nich wpłaconej będą ogłoszone w „Przeglądzie Wołyńskim".

Zebrane składki (również i od młodzieży szkolnej) wpłacić należy na rachunek Komitetu w Centralnej Kasie Spółek Rolniczych oddział w Łucku na konto pocztowe P. K. O. Nr. 80966. Na odcinku przekazu lub czeku P. K. O. należy zaznaczyć numer listy składek.

Listę składek zwraca się pod adresem Przewodniczącego Sekcji Finansowej Komitetu D-ra Feliksa Wadowskiego Łuck Centralna Kasa Spółek Rolniczych ulica Jagiellońska 24.

Składki powyższe będą skromnym dowodem wdzięczności społeczeństwa dla żołnierza polskiego którego trud i znoje powróciły nam niepodległość. Moment powyższy jak najbardziej nadaje się do wyzyskania go w szkole ze względów wychowawczych i państwowych.

Kurator Okręgu Szkolnego

(—) *K. Szelągowski*

Ze względu na reorganizację szkoły odwołuję konkurs na stanowisko kierownika 3-klasowej publicznej szkoły powszechnej w Zaleścach Szumskich (Dz. Urz. Kur. Nr. 4 str, 134 z 1928 r.)

Kurator Okręgu Szkolnego

K Szelągowski.

Zgodnie z postanowieniem art. 11 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli (Dz. Ust. Rzp. Pol. Nr. 92, poz. 530) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 15-7. 1927 r. (Dz. Ust. Rzp. Pol. Nr. 67, poz. 592) Kuratorjum ogłasza

Konkurs

1) na stanowisko nauczyciela (lki) w 7-klasowej publicznej szkole powszechnej Nr. 5 w Kowlu, Kandydat winien posiadać Wyższy Kurs Nauczycielski z grupy fizyko matematycznej.

2) na stanowisko nauczyciela w 7 klasowej publicznej szkole powszechnej w Hołobach (stacja kolejowa). Poza wynagrodzeniem służbowem, nauczyciel ten otrzyma mieszkanie przy szkole, składające się 1 pokoju i kuchni, oraz $1/4$ ha ogrodu. O stanowisko to ubiegać się mogą kandydaci mężczyżni z wybitnem uzdolnie..iem do nauki robót ręcznych, gruntownie obeznani z prowadzeniem ogrodnictwa, pszczelnictwa oraz uprawy roli.

Podania wraz z dokumentami kwalifikacyjnemi i przebiegu służby nauczycielskiej należy wnosić drogą służbową do Kuratorjum za pośrednictwem Inspektora Szkolnego w Kowlu w terminie czterotygodniowym, poczynając od dnia następującego po ogłoszeniu niniejszego konkursu.

Kurator Okręgu Szkolnego

K. Szelągowski

Ruch służbowy.

Kuratorjum.

Pan Kurator reskryptem z dnia 22 maja b. r. № O-7067/28 przesunął p. Piotra Jaskrą Sekretarza Kuratorjum O. S. Woł. z dniem 1 czerwca 1928 r. do VIII st. sł. mianując go Referendarzem Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego.

Pan Kurator pismem z dnia 21 maja b. r. № O-6680-28 przyjął z dniem 1 czerwca 1928 r. p. Rozalję Gładkównę do służby przygotowawczej w charakterze praktykantki II kategorji urzędników państwowych w XI stopniu służbowym w Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego.

Pan Kurator reskryptem z dnia 5-IV. b. r. № O-4954-28 zamianował z dniem 1 kwietnia 1928 r. p. Felicję Landmanównę, praktykantkę XII st. sł. Kuratorjum O. S. Woł. etatową kancelistką Kuratorjum Okręgu Szkolnego Wołyńskiego w XII stopniu służbowym.

Pan Kurator pismem z dnia 18 czerwca 1928 r. №I-4460-28. uchylił decyzję przeniesienia p. Aleksandra Karpowicza, nauczyciela szkoły powszechnej w Rubczy, gm. Aleksandrja pow. Rówieńskiego do administracji szkolnej i pozostawił go na dotychczasowo zajmowanem stanowisku.

Komunikaty.

Kuratorjum zawiadamia pp. Inspektorów Szkolnych i Nauczycielstwo publicznych szkół powszechnych, że ukazał się nowy podręcznik p. t. Elementarz Powszechny, który uzyskał już wstępną aprobatę Ministerstwa. Ze względu na ujęcie metodyczne podręcznika jak'i jego staranne wykonanie i estetyczny wygląd zasługuje on na baczniejszą uwagę. Elementarz Powszechny (Mikulski—Wójcik—Kozera) kosztuje 2 zł. 50 gr. i jest do nabycia w Wydawnictwie Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Lwowie, Krakowie lub Warszawie.

W październiku r. b. ukaże się wydawnictwo Księgi Pamiątkowej 10-lecia Zmartwychwstania Polski — Marszałkowi Piłsudskiemu w hołdzie — podjęte przez Komitet Wojewódzki we Lwowie (Kalecza 4). Cena 20 zł.

Zaleca się nabycie powyższego wydawnictwa do bibljotek gimnazjów, oraz inspektoratów szkolnych.

Konkurs na stypedja. Wzorem lat ubiegłych Rada Nadzorcza S. A. Książnica Atlas T. N. S. W. uchwaliła wypłacić w roku szkolnym 1928/29 trzydzieści stypedjów po zł. 200— każde, a mianowicie:

1. cztery stypedja im. śp. Jana Kasprowicza uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem w nauce języka polskiego;

2. cztery stypedja im. śp. Konstantego Wojciechowskiego uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem w nauce języka polskiego;

3. cztery stypedja im. śp. Jana Szaroty uczniom (czenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem w nauce języka francuskiego;

4. cztery stypedja im. śp. Stanisława Leonharda uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się się zamiłowaniem w nauce języka niemieckiego;

5. cztery stypedja im. śp. Feliksa Kierskiego uczniom (uczenicom) seminarjów nauczycielskich, odznaczającym się zdolnościami i zamiłowaniem do dydaktyki przedmiotów, wykładanych w szkole powszechnej;

6. trzy stypedja uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem do historji;

7. dwa stypedja uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem w nauce filologji;

8. dwa stypedja uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących. odznaczającym się zamiłowaniem do matematyki;

9. dwa stypedja uczniom (uczenicom) klas wyższych szkół średnich ogólnokształcących, odznaczającym się zamiłowaniem w nauce geografji;

10. jedno stypedjum im. Krzysztofa Arciszewskiego dla ucznia (czenicy) Gimnazjum Polskiego w Gdańsku lub Tczewie.

Stypedja powyższe wpłacone będą w dwóch równych ratach po zł. 100—w dniach świąt państwowych, a mianowicie 11 listopada 1928 i 3 maja 1929 za pośrednictwem dyrekcji zakładu, do którego dany uczeń uczęszcza.

Dyrkecja S. A. Książnica-Atlas T. N. S. W. prosi przeto wszystkie dyrekcje szkół średnich ogólnokształcących i seminarjów nauczycielskich z prawem publiczności, aby raczyły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podać do wiadomości dyrekcji spółki **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października 1928 r.** tylko imię i nazwisko jednego ucznia (uczenicy), zasługującego na otrzymanie jednego z wymienionych wyżej stypedjów. Przyznanie stypedjów nastąpi przez losowanie. Dlatego obok nazwiska ucznia, zakładu, do którego uczęszcza, właściwego województwa oraz przedmiotu, w którym uczeń (uczenica) celuje, nie należy podawać żadnego uzasadnienia.

Towarzystwo miłośników m. Torunia stworzyło dla wygody wycieczek szkolnych zwiedzających Toruń „Dom wycieczkowy“ przy ul. Mickiewicza 51, który może wygodnie pomieścić kilkaset osób,

Do dyspozycji są tylko sienniki i poduszki brak koców do nakrywania, które wycieczkowcy powinni przywieźć ze sobą. Opłata za nocleg wynosi 1 zł. przy zbiorowych wycieczkach szkolnych 50 groszy od osoby. Zawiadomienie o przybyciu wycieczki z ewentualnem zamówieniem obiadów (cena 1.50 gr.) należy nadsyłać wcześniej w/g adresu: „Dom wycieczkowy“ Toruń, ul. Mickiewicza Nr. 51.

Książki nadesłane.

1) Władysław Kudelka „Wiadomości z botaniki“ Poznań 1928 Fiszer i Majewski księgarnia Uniwersytecka.

2) Wydanie zbiorowe p. t. „Stanisław Staszic“ Wydawnictwa Lubelskiego komitetu obchodu setnej rocznicy zgonu Stanisława Staszica. Książkę po zniżonej cenie 70 zł. wraz z przesyłką pocztową, nabyć można wprost w komitecie Lublin Uniwersytet.

Do P.P. Prenumeratorów Dziennika Urzędowego Kuratorjum O. S. Woł.

Administracja Dziennika Urzędowego prosi PP. Prenumeratorów, o odnowienie prenumeraty za II półrocze b. r.

Treść Nr. 5 (46) Dziennika Urzędowego

K. O. S. Woł.

ERRATA:

na stronie 183 zamiast: „poz. 44“ ma być: „poz. 43“
na stronie 186 zamiast: „poz. 49“ ma być: „poz. 48“

Prenumetata roczna wynosi **złotych 6**, półrocznie **zł. 3.**
Nr. pojedyńczy **60 groszy**. Podwójny **1 zł. 20 gr.**

Prenumeratę należy wpłacać czekiem P. K. O. № 30365.

Dziennik Urzędowy Kuratorjum O. S. Woł. wychodzi raz na miesiąc w objętości $1^1/_2$ do 2 arkuszy druku.

Adres Redakcji i administracji: **Równe Woł. Kuratorjum.**

Drukarnia Polska w Równem, ul. Piłsudskiego 13.